

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Журавлик»**

СОГЛАСОВАН

Родительским советом

МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»
(протокол от ____ . ____ . ____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»
_____. Е.Н. Осипова
приказ от ____ . ____ . 2020 г. № ____

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Журавлик»**

Великий Новгород

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 N 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» и регламентирует порядок и основания перевода обучающихся.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления **перевода обучающегося из организации**, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, **в которой он обучается** (далее - исходная организация), **в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), **в следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Функции и полномочия учредителя МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту обучающегося.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации (МАДОУ «Детский сад №9 «Журавли») не допускается.

2.5. Личное дело, выданное в МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» родителями (законными представителями) обучающегося представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» обязано уведомить учредителя (комитет по образованию Администрации Великого Новгорода), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель (комитет по образованию Администрации Великого Новгорода), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель (комитет по образованию Администрации Великого Новгорода), запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя (комитета по образованию Администрации Великого Новгорода), информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Перевод обучающегося внутри МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик».

4.1. Перевод обучающегося внутри Учреждения в другую группу осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе Учреждения ежегодно на начало учебного года (1 сентября) в следующую возрастную группу Учреждения и в связи с процессом расформированности группы в рамках слияния групп в учреждении (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получения письменно согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

- на основании заключения ТПМПК и рекомендованной образовательной программой при наличии свободных мест в группе данной направленности;

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе для перевода.

4.2. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждением о переводе обучающихся.