

СОГЛАСОВАНЫ

Родительским советом

МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»

(протокол от ____ . ____ . ____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»

_____ Е.Н. Осипова

приказ от ____ . ____ . ____ № ____

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик»

(протокол от ____ . ____ . ____ № ____)

ПРАВИЛА**внутреннего распорядка для воспитанников и их
родителей (законных представителей)**

Великий Новгород

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» (далее - учреждение) с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» СП 3.1./2.4.3598-20 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16) и уставом учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждением и принимаются педагогическим советом и родительским советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

- Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. При приеме воспитанников администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников учреждения, а также родительский совет (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить

предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в учреждении - 10,5 часов.

2.3. В образовательной организации функционирует 16 групп в возрасте от 3 до 7 лет включительно. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 и условиями образовательной организации.

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы и переводить детей из группы в группу в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Все возрастные группы в учреждении работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности (ОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и СП 2.4.3648-20.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в учреждение осуществляется с 07.30 до 08.45.

В случае если родитель (законный представитель) привел ребенка позже назначенного времени в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени приема детьми пищи завтрак ребенку не выдается, так как оставшаяся пища ликвидируется.

3.2. Родители расписываются во время прихода в учреждение в «Журнале приема детей» о том, что ребенок «здоров» (жалоб нет, стул в норме, температура в норме).

3.3. Беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанника, проводятся педагогами утром до 08.45 и вечером после 17.00, при наличии в группе сотрудника учреждения. В остальное время воспитатель находится непосредственно с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае задержки, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом воспитателя группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка администрации учреждения, поставив в известность родителей (законных представителей)

о местонахождении ребенка.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Запрещается забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Прием ребенка в учреждение осуществляет воспитатель.

4.2. Воспитатель имеет право не принимать ребенка с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и потребовать от родителей осмотра ребенка медицинским работником.

4.3. В случае ухудшения самочувствия ребенка во время пребывания его в учреждении педагог незамедлительно связывается с родителями (законными представителями) и они должны как можно быстрее забрать ребенка. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей, временно размещая его в отдельном помещении под присмотром сотрудника учреждения, до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить до 9.00 в учреждение по телефону 78-77-05 (пр. Мира, д.42, к.2), 78-77-15 (ул. Кочетова, д.45, к.2) или по мобильному телефону воспитателю группы или по иной причине накануне до 13.00.

4.5. Родитель обязан при посещении детского сада предоставить медицинскую карту ф. 026/у-2000 для посещения группы, а также прививочную карту ф. № 63 по запросу медицинского работника.

4.6. Ребенок, не посещающий учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.8. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность об этом воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства.

4.10. Учреждение взаимодействует со специалистами ГОБУЗ ЦКБ Детская поликлиника № 2 для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отказе родителя (законного представителя) от профилактических прививок ребенку. Например: пробы Манту, родитель обязан посетить врача-фтизиатра и принести заведующему учреждения заключение об отсутствии заболевания туберкулеза. Если родитель (законный представитель) не предоставил в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение от врача-фтизиатра. Родителю вручается уведомление о временном отстранении ребенка. Отстранение производится приказом руководителя Учреждения.

При отсутствии у ребенка прививки и при вакцинации детей в группе данной вакциной, ребенок временно будет переведен в другую группу.

Данные меры необходимы для соблюдения прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

4.11. Меню для питания воспитанников в учреждении составляется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32) и примерным 10-дневным меню на основании технологических карт, утвержденных заведующим учреждения. Родитель может ознакомиться с ежедневным меню, размещаемом на информационном стенде.

4.12. Образовательная организация обеспечивает гарантированное 4 -разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным СанПиН.

4.13. Категорически запрещено приносить в образовательную организацию, без согласия с администрацией, продукты питания для своего ребенка и для угощения воспитанников.

4.14. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в образовательной организации.

4.15. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой и соответствовать СанПиН , не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.).

4.16. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.17. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.18. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.19. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию для помещения и улицы).

4.20. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

4.21. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменная обувь и чешки.

4.22. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.23. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Образовательный процесс в учреждения осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 1 неделя января и последняя неделя марта;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.4. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20

5.5. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в средней группе - не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физ-

культминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (СП2.4.3648-20).

5.6. Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится 2 раза в неделю для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в ясельной группе - 10 мин.,
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

5.7. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. В теплое время года - утренний прием может осуществляться на улице. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию учреждения на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается оставлять самокаты, велосипеды и санки в помещении учреждения (без согласия воспитателя и администрации). Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

6.8. Не давать ребенку в учреждения жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты питания.

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность обозначенных предметов учреждение ответственности не несет.

6.11. В помещении и на территории учреждения запрещено курение.

6.12. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление" здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Педагоги, администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации образовательной организации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. Знакомиться с уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4.2. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в образовательной организации.

7.4.3. Вносить предложения руководителю образовательной организации по улучшению работы с детьми в образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.4.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему, защищать права и интересы ребенка.

7.4.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего образовательную организацию.

7.4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов образовательной организации о работе с воспитанниками.

7.4.7. Знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации.

7.4.8. Вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в образовательной организации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны

7.5.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

7.5.2. Соблюдать устав образовательной организации.

7.5.3. Нести ответственность за воспитание и содержание детей.

7.5.4. Соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего образовательную организацию.

7.5.5. Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка по болезни или иным причинам.

7.5.6. Обеспечивать регулярное посещение ребенком учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в образовательной организации.

7.6. Воспитанники имеют право на:

7.6.1. Охрану жизни и укрепление здоровья.

7.6.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.6.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

7.6.4. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.6.5. Получение коррекционной помощи.

7.6.6. Получение бесплатного общедоступного образования.

7.6.7. Пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

7.6.8. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психо-логической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

7.6.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

7.6.10. Воспитанникам запрещается:

7.7.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.).

7.7.2. Применять физическую силу в отношении других воспитанников;

7.7.3. Брать без разрешения личные вещи;

7.7.4. Портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

7.8. Права и обязанности работников образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.9. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам образовательной организации и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. К воспитанникам учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

8.2. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

9.

СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения, по вопросам, касающимся развития и воспитания их ребенка.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. Родители (законные представители) и педагоги учреждения доводят до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями, уважительно относиться к взрослым и сверстникам, не применять физическую силу к сверстникам, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников, бережно относиться к имуществу учреждения.

9.6. Предложения и замечания, касающиеся улучшения работы персонала учреждения, а также улучшения условий содержания воспитанников вносятся заведующему учреждению.