

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего

От _____ 20__ г. № _____

**Положение о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 9 «журавлик» (далее – учреждение, МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета учреждения порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий учреждением, его заместители.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. Рассмотрение образовательных программ учреждения;

- 2.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 2.3. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 2.4. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2.5. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.6. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 2.8. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 2.9. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.10. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 2.11. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов (по согласованию с заведующим), для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать утверждать положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педагогического совета;

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями по работе учреждения в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- организовывать взаимодействие с другими органами коллегиального управления учреждением: Общим собранием работников учреждения, родительским советом; наблюдательным советом учреждения;

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- обсуждать на педагогическом совете любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- высказывать свое мотивированное мнение при согласии с решением педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов педагогического совета.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Все педагогические работники учреждения являются членами педагогического совета. Участие в заседаниях педагогического совета это право, обязанность и ответственность каждого педагога, согласно законодательным актом Российской Федерации, уставу учреждения и настоящему Положению. Исходя из графика работы учреждения, режима работы групп, должностной инструкции педагогов, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся педагогический совет созывается в удобное для всех педагогов время, за рамками нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с уставом учреждения и в сроки, указанные в годовом плане работы учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета продолжаются не более двух часов сверх нормируемого рабочего времени педагогов.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

4.8. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

4.9. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета. Срок его деятельности не менее учебного года.

4.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления учреждением.

4.12. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется любым членом педагогического совета, но по согласованию с председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.14. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.15. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту.

5.4. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

От 30.08.2018 № 1