

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 202__ г

Настоящий договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления, обучающихся в учреждении, реализующем программу дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Журавлик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «27» августа 2015 г. № 244, серия 53Л01 № 0000644, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Осиповой Екатерины Николаевны, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и _____ далее – «Родитель»,

(Ф И О родителя, полностью (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О ребенка, полностью)

далее - «Воспитанник», проживающего по адресу _____, тел. _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.3. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также присмотр и уход за Воспитанником согласно существующим законодательным нормам и требованиям.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования «Журавлик».

1.6. Срок освоения адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования «Журавлик» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.7. Обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования «Журавлик» ведется на русском языке.

1.8. График посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный с 7.30 до 18.00;

- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности**.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу на основании «Правил приема воспитанников на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования «Журавлик».

2.1.2. Обучать ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования «Журавлик» (нужное подчеркнуть):

2.1.2.1. для детей _____,

(с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, слабовидящих и др. категорий детей)

в соответствии с заключением ТПМПК от _____. г. № _____.

Повторное обследование на ТПМПК _____.

2.1.3. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, необходимую коррекцию ограниченных возможностей в его физическом и/или психическом развитии.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Создать условия для медицинского обслуживания Воспитанников специалистами ГОБУЗ ЦКБ Детская поликлиника № 2, для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета, для соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием (время приема определено в зависимости от возрастной группы: 08.00 - 08.45 завтрак, 9.50 - 10.40 второй завтрак, 12.00 - 12.50 обед, 15.20 – 16.00 полдник), необходимым для его нормального роста и развития (общий стол).

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.12. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.13. Проводить регулярное динамическое (психолого-педагогическое) наблюдение развития ребенка в начале и в конце учебного года в рамках психолого-педагогического консилиума Учреждения (ППК) согласно заключению ТПМПК, а также по запросу Родителя или педагогов.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года, если иное не предусмотрено заключением ТПМПК.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор и требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно в соответствии с разделом 4 настоящего договора вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно **правилам внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения.**

2.2.6. Лично передавать ребенка воспитателю (поставить подпись в тетради приема детей) и забирать его, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Учреждением, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.7. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.8. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.10. Поставить в известность администрацию Учреждения о предполагаемом отсутствии ребенка (кроме случаев болезни) и продолжительности его отсутствия не позднее, чем за один день, написав заявление об отсутствии более 3-х дней с указанием причин отсутствия.

2.2.11. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни до 9.00 утра или по иным причинам (накануне) по тел. 78-77-05 (по адресу: пр. Мира, д. 42, к.2), 78-77-15 (по адресу: ул. Кочетова, д. 45, к.2).

2.2.12. После отсутствия Воспитанника в учреждении более 5 календарных дней прием осуществляется при обязательном представлении родителями (законными представителями) справки о состоянии здоровья ребенка.

2.2.13. Предоставлять медицинскую карту форма № 026/у-2000 для дальнейшего посещения группы.

2.2.14. Предоставлять карту профилактических прививок форму № 63 по запросу медицинского работника.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.16. Соблюдать режим работы группы, не пропускать любой вид деятельности без уважительной причины, принимать активное участие в коррекционно-развивающей работе с ребенком.

2.2.17. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач. Добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с ребенком. Выполнять рекомендации ПМПК, связанные с консультированием, наблюдением или лечением у врача-невролога, - психиатра, - окулиста, -отоларинголога с целью достижения положительных результатов в развитии ребенка.

2.2.18. **Взаимодействовать со специалистами ГОБУЗ ЦКБ Детская поликлиника № 2, для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий Воспитаннику, для соблюдения санитарно-гигиенических норм. Выполнять рекомендации специалистов ГОБУЗ ЦКБ Детская поликлиника № 2.**

2.2.19. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врачей.

2.2.20. Рассматривать и заключать дополнительные соглашения об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (дополнительному соглашению) руководителю учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, на платной основе в соответствии с договором об оказании платных услуг, методики, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. При изменении количества детей в группах переводить ребенка в другую группу.

3.1.5. Для соблюдения прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания:

3.1.5.1. Вручить уведомление о необходимости посетить врача, специалиста (Н-р: врача - фтизиатра для получения заключения об отсутствии заболевания туберкулеза, при отказе родителя (законного представителя) от постановки пробы Манту Воспитаннику).

Отстранить временно ребенка от посещения Учреждения, в соответствии с п.5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП3.1.2.3 114-13 «Профилактика туберкулеза» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60, если родитель (законный представитель) не предоставил в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулеза. Отстранение производится приказом руководителя Учреждения.

3.1.5.2. Перевести временно ребенка в другую группу, при отказе родителей (законных представителей) от прививок, при вакцинации детей в группе той вакциной, на которую получен отказ.

3.1.6. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по желанию и заявлению Родителя. Отчисление производится приказом руководителя Учреждения.

3.1.7. Не принимать в Учреждение больного ребенка и после его болезни без справки врача детской поликлиники.

3.1.8. Направлять повторно Воспитанника на обследование на ТПМПК с целью определения адекватного возможностям и здоровью Воспитанника образовательного маршрута, уточнения специальных образовательных условий, программы обучения, если в период пребывания ребенка в Учреждении выявляются следующие состояния:

- нарушение интеллекта;
- выраженные нарушения органов слуха, опорно-двигательного аппарата;
- выраженные формы психопатий и психопат подобных состояний различной природы с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у врача психоневролога;
- стойкий энурез, энкопрез.

3.1.9. Предоставлять Воспитаннику по запросу Родителей (законных представителей) дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) согласно утвержденному Положению о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик» и в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.10. Снять Воспитанника с питания и перевести на кратковременное пребывание без питания (на 4 часа) – в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя (законного представителя) не менее чем за 10 дней.

3.1.11. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Учреждения и уведомив педагогов группы, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, согласовав данный вопрос с руководителем Учреждения и уведомив о своем присутствии педагогов группы.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

3.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Участвовать в реализации уставных задач. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.2.11. Вносить добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности Учреждения согласно Договору о пожертвованиях через кредитные организации.

3.2.12. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения.

3.2.13. Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик», реализующем программу дошкольного образования, за один день посещения ребенком устанавливается в соответствии Постановления Администрации Великого Новгорода от 19.07.2021 № 3945 «Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования», (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 14.12.2022 № 6091) (необходимый пункт подчеркнуть):

4.1.1. Плата для всех категорий родителей (законных представителей), за исключением категорий, указанных в пунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 устанавливается в размере **140,00 рублей в день.**

4.1.1.1. **За дни непосещения** ребенком Учреждения, реализующей программу дошкольного образования, **плата взимается в размере 30 процентов** от установленной (за исключением льготных категорий).

За дни непосещения ребенком Учреждения, **плата не взимается** в случаях:

- болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);
- карантина в образовательном учреждении;
- болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);
- санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санитарной путевки);
- отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));
- непосещения ребенком образовательной организации в период с 1 июня по 31 августа, а также период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей)).

4.1.2. **Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родители (законные представители)** которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, **призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт** о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" (далее - Указ № 584), обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **не взимается**.

4.1.3. **Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей,** обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **взимается в размере 60% от установленной платы - 84,00 рубля в день**.

4.1.4. **Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья,** обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **взимается в размере 50% от установленной платы – 70,00 рублей в день**.

4.1.5. **Плата за присмотр и уход за детьми, посещающих группы круглосуточного пребывания,** обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **взимается в размере – 170,00 рублей в день**.

4.1.6. **Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, посещающих группы круглосуточного пребывания,** обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **взимается в размере - 102,00 рубля в сутки**.

4.1.7. **Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы круглосуточного пребывания,** обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, **взимается в размере – 85,00 рублей в сутки**.

4.1.8. **Плата за присмотр и уход за детьми группы кратковременного пребывания,** **взимается в размере за один час – 15,00 рублей**.

4.2. Категории родителей (законных представителей) детей указанные в пунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7., предоставляют на оплату за присмотр и уход заявление и подтверждающие документы заведующему МАДОУ. **Льгота на оплату за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) с момента подачи заявления**.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Родитель (законный представитель) вносит плату за присмотр и уход ежемесячно за каждый календарный месяц в установленном размере в день не позднее 20 числа оплачиваемого календарного месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

Приём платежей через Сбербанк осуществляется с взиманием комиссионного вознаграждения с плательщика в пользу банка в размере, установленном банком.

4.5. Начисление платы за присмотр и уход производится МБУ «Центр финансово бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода» в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

4.6. Возврат денег Родителю (законному представителю) производится в случае выбытия Воспитанника из Учреждения, на основании заявления Родителя (законного представителя) и приказа руководителя через лицевой (расчетный счет) Родителя (законного представителя), открытый в любом отделении банка.

4.7. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход, размер которой определяется Постановлением Администрации Великого Новгорода. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Новгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Родитель воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, воспитанника из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, имеет **право на получение компенсации** родительской платы за присмотр и уход в размере **20 %** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении **на первого ребенка, не менее 50 %** размера такой платы на **второго ребенка, не менее 70% размера** такой платы на **третьего ребенка и последующих детей.**

4.8. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

4.9. Родитель имеет право направить на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

4.10. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей за период с _____.г. по _____.г.

4.11. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 договора.

4.12. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя (законного представителя) в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

4.13. Родитель имеет право на основании областного закона от 02 декабря 2021 года № 38-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О региональном капитале «Первый ребенок» направить на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении средства регионального капитала путем перечисления средств областным государственным учреждением, осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат, на счет Учреждения. **№ сертификата, дата выдачи, кем и где выдано** _____.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль деятельности Учреждения или обратиться в суд.

6.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Родителя.

Я, _____ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7 Адреса, реквизиты, подписи сторон

Учреждение:		Родитель:
Полное наименование	<u>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Журавлик»</u>	ФИО (полностью):
Юридический адрес:	<u>173021, Великий Новгород, пр. Мира, 42, корп. 2</u>	Адрес регистрации:
Образовательная деятельность осуществляется по адресу:	<u>Великий Новгород, пр. Мира, 42, к. 2</u> <u>Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 45, к. 2</u>	
Тел/факс	<u>78-77-05, 78-77-15</u>	
E-mail	<u>yuravlik09@mail.ru</u>	Адрес проживания:
Сайт	<u>http://9464.maam.ru</u>	
ИНН	<u>5321047458</u>	
КПП	<u>532101001</u>	
ОГРН	<u>1025300801602</u>	Паспортные данные:
ОКТМО/ ОКАТО	<u>49701000001 / 49401000000</u>	серия:
ОКОПФ	<u>75401</u>	выдан (дата)
Р/сч получателя платежа:	<u>40703810143004000130</u>	кем
Наименование банка:	<u>НОВГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8629 ПАО СБЕРБАНК г. Великий Новгород</u>	
БИК:	<u>044959698</u>	Телефон (рабочий, сотовый, домашний):
к/с	<u>30101810100000000698</u>	
Подпись руководителя учреждения:	Заведующий М.П.	Подпись Родителя
	Е.Н. Осипова	

С обработкой содержащихся в договоре и в других документах, предоставляемых учреждению моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

Подпись

ФИО

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила внутреннего распорядка воспитанников и др.) ознакомлен (а).

Подпись

ФИО

Второй экземпляр получен мною лично _____

(подпись, расшифровка подписи)