

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома МАДОУ «Детский сад № 9
«Журавлик»

 В. Ю. Осипова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 9

«Журавлик»

Е.Н. Осипова



Приказ от 24.01.2025 №

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Журавлик»
на 2025 год.

Цель: создание и внедрение нормативно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Журавлик» (далее - Учреждение).

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижения уровня коррупции МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик».

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- информирования сотрудников о нормативно - правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за коррупционное правонарушения.

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

План мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг законодательства по противодействию коррупции	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	По мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий

для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.3. Обновление и пополнение пакета документов необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении согласно требованиям законодательства РФ	По мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий
1.4. Издание приказов по профилактике коррупции по учреждению.	Январь 2025г. И по мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий
1.5. Разработка плана противодействия коррупции на 2025 год и размещение на сайте учреждения	Январь 2025 года	Осипова Е.Н., заведующий; Ответственный за ведение сайта Тарасова И.А.
1.6. Внесение изменений в план по противодействию коррупции (при необходимости)	Май 2025 год	заведующий; Старшие воспитатели: Платонова Е.С.
1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников и педагогического совета	Май 2025 (за период с января по май 2025 г.) Декабрь 2025 (за период с июня по декабрь 2025 г.)	Осипова Е.Н., заведующий; Старшие воспитатели: Платонова Е.С.
1.8. Ознакомление членов коллектива с Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Январь 2025г.	Осипова Е.Н., заведующий; Старшие воспитатели: Платонова Е.С.
1.9. Подготовка отчета по выполнению плана по противодействию коррупции за 2025 год (за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и размещение на сайте учреждения	Март 2025г. Июнь 2025г. Сентябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.	Осипова Е.Н., заведующий; Старшие воспитатели: Платонова Е.С.; Ответственный за ведение сайта Тарасова И.А.
1.10. Обновление стенда «Коррупции - нет!»	Январь 2025 и сентябрь 2025	Осипова Е.Н., заведующий
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
2.1. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий
2.2. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Осипова Е.Н., заведующий
2.3. Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	ежемесячно, до 10 числа следующего месяца	Осипова Е.Н., заведующий
2.4. Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения (анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции)	По мере поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Мониторинг поступающей информации	В течении года и по	Осипова Е.Н., заведующий

(отзывы, предложения, злоупотребления и жалобы на деятельность учреждения). Проведение проверок по изложенным фактам	мере поступления	Комиссия по урегулированию споров
2.6. Заседание комиссии по урегулированию споров, возникающих между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	Комиссия по урегулированию споров
2.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принятых мер по противодействию «Бытовой коррупции» на: - совещаниях; - общих собрания трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов	январь 2025 (аппаратное совещание) в соответствии с планом работы по мере необходимости	
2.8. Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе руководителем	до 30.04.2024	Осипова Е.Н., заведующий
2.9. Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ДОУ	по мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий
2.10. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий; -расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -работа по обращениям граждан	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий, Платонова Е.С., старший воспитатель.
2.11. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий,
2.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий,
2.13. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий, Антонова Е.В., документовед,
3. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ.		
3.1. Представление общественности самоанализа деятельности ДОУ за учебный год и размещение на сайте учреждения	1 раз в год до 20.04.2025	Осипова Е.Н., заведующий, Платонова Е.С., старший воспитатель.
3.2. Размещение на сайте ДОУ отчетов о расходовании внебюджетных средств	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Вед.специалист МБУ «ЦФБОМСОВН»КудринаВ.М, Осипова Е.Н., заведующий; Тарасова И.А., отв.за сайт
3.3. Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в ДОУ	Ежемесячно, до 5 числа месяца	Осипова Е.Н., заведующий,
3.4. Отчеты заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников на родительских собраниях	до 30.09.2024 г.	Осипова Е.Н., заведующий
3.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте учреждения	постоянно	Осипова Е.Н., заведующий
3.6. Своевременное, точное и полное	1 раз в год,	Осипова Е.Н., заведующий

заполнение информации о финансовой деятельности учреждения, выполнения муниципального задания на сайте «bas.gov.ru»	апрель	
3.7. Проведение закупочной деятельности с использованием лицензионных электронных площадок. Оформление результатов закупочной деятельности учреждения на сайте «zakupki.ru»		Осипова Е.Н., заведующий
3.8. Проведение заседаний наблюдательного совета учреждения (отчеты, заседания)	по мере необходимости, не реже 2-х раз в год	Осипова Е.Н., заведующий;
3.9. Организация работы по поддержанию раздела на официальном сайте ДОО, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте ДОО, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	1 раз в квартал и по необходимости	Осипова Е.Н., заведующий; Тарасова И.А., отв. за сайт
3.10. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.	по мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий;
3.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Декабрь 2025 и по мере необходимости	главный бухгалтер материально ответственные лица
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников Учреждения		
4.1. Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно, в течение 10 дней после выявления	Осипова Е.Н., заведующий;
4.2. Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения, определенных законодательством РФ, ПВТР и Кодексом этики служебного поведения работников МАДОУ		Осипова Е.Н., заведующий;
4.3. Обновление памяток для родителей «Это важно знать» по вопросам противодействия коррупции	до 30.08.2024 до 30.12.2024	Платонова Е.С., старший воспитатель
4.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении	до 30.05.2024 г.	Осипова Е.Н., заведующий;
4.3. Проведение инструктивных совещаний с сотрудниками МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	по необходимости	Осипова Е.Н., заведующий; председатель комиссии: Платонова Е.С., старший воспитатель
4.4. Организация в МАДОУ тематических недель «Я ребенок, и я имею право», «День защиты детей»	Июнь 2024 г.	старший воспитатель: Платонова Е.С.
4.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения	Май 2025 г. ноябрь 2025г.	Осипова Е.Н., заведующий; Платонова Е.С., старший

удовлетворенности работой ДОО.		воспитатель:
4.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: - «Виды коррупционных правонарушений»; - «Антикоррупционные стандарты»; - Поведения в ситуации коррупционного риска, в частности случае вымогательства взятки со стороны должностного лица и иных организаций".	в течение года	Осипова Е.Н., заведующий, Платонова Е.С., старший воспитатель.
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.		
5.1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	постоянно, при оформлении каждой закупки	Осипова Е.Н., заведующий; Платонова Е.С., старший воспитатель
5.2. Мониторинг рынка товаров и услуг с целью определения наиболее выгодных соотношений цены и качества для использования нужд учреждения	ежемесячно, по мере необходимости	Осипова Е.Н., заведующий, Лисова Ю.А., заведующий хозяйством
5.3. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	
5.4. Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам ДОО коллегиально, с соблюдением федерального и муниципального законодательства, локальных актов ДОО	заседание комиссии 1 раз в год, и по мере необходимости	Комиссия по оплате труда
5.5. Контроль за обоснованностью привлечения и расходования добровольных пожертвований	в течение года	Осипова Е.Н., заведующий